



Protocolo “CRA” COVID-19¹

El Colegio Nueva Era Siglo XXI, Puente Alto, siguiendo las directrices del Ministerio de educación, ha decidido reabrir su biblioteca escolar, resguardando la salud de toda la comunidad, para ello les solicitamos cumplir las siguientes medidas de prevención:

CONSIDERACIONES GENERALES

1. El personal responsable de atender a los usuarios en el mesón de circulación **se lavará las manos antes de manipular libros o cualquier objeto compartido en la biblioteca**, o dispondrá de alcohol gel desinfectante para hacer más expedita la atención y no provocar aglomeraciones.
2. **No se utilizará desinfectante en las tapas de los libros, ni se expondrán al sol, para sanitizarlos** ya que la acción desinfectante solo es efectiva en el exterior y no en las hojas u otras partes que también se han tocado.
3. Es importante **evitar intercambiar** materiales.
4. Antes de usar el material, debe tener sus **manos lavadas o desinfectadas con alcohol gel**
5. Procurar **no emplear saliva al cambiar las páginas** e idealmente utilizar mascarilla mientras leen, para evitar contaminar los ejemplares.
6. Quienes soliciten material o libros, no se deben prestarlos o facilitarlos a terceras personas.

SOLICITUD DE EJEMPLARES:

1. La biblioteca mantendrá habilitado un mesón de préstamos (biblioteca básica-media).
2. Para solicitar un libro, se debe realizar una solicitud a uno de los siguientes correos pamela.guererro@colegiosigloxxi.cl y matias.sepulveda@colegiosigloxxi.cl (a ambos) especificando en el motivo del correo: SOLICITUD DE PRESTAMO DEL LIBRO y en el cuerpo del mensaje debe indicar:

- Título*
- Autor*
- Editorial
- Nombre del estudiante*
- Curso*

Estos datos son obligatorios

¹ Según **Orientaciones sanitarias para las Bibliotecas Escolares (CRA) Actualización 2021** Unidad de Currículum y Evaluación Ministerio de Educación



3. Dentro de un plazo de 3 días hábiles, los encargados del CRA responderán si existe la disponibilidad del título solicitado para su préstamo y la fecha en que puede pasar a retirarlo.
4. Durante el **recreo, podrá acercarse al mesón del CRA**, para retirar su libro o material.
5. El estudiante que recibe un material o libro del CRA, no podrá prestarlo a otra persona, su uso es personal.
6. Si la persona que solicitó el material o libro, es considerado contacto estrecho, o tiene sospecha de contagio por COVID-19, deberá informarlo al encargado de CRA, p

FORMA DE DEVOLUCIÓN:

1. Los estudiantes deberán traer el libro o material utilizado y depositarlo en la caja de “devoluciones”, se destinará para la devolución de los títulos, informando al encargado de CRA, sobre su devolución.
2. El material o libros permanecerá en cuarentena por 48 horas y en caso de tratarse de materiales cubiertos de plástico se aislarán por 72 horas, no pudiendo ser entregado a otra persona antes de ese tiempo.
3. En caso de retraso en la entrega de los libros se multará con la entrega de un material escolar (Cartulinas, papel lustre, lápices, etc).

**Equipo Centro de Recursos para el Aprendizaje.
Colegio Nueva era Siglo XXI, Puente Alto.**